

**FIȘA
DISCIPLINEI**

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și literatura română și științele comunicării
Domeniul de studii	Științe ale comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Comunicarea cu presa				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. MONICA COCA				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. MONICA COCA				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorii formative a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorii de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	Ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
II d) Tutoriat	2
III Examinări	2
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	42
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Istoria presei, Comunicare prin mass-media și publicitate
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> analiza mesajelor comunicaționale diverse și utilizarea adecvată a termenilor de specialitate; capacitatea de a utiliza metoda contextuală în studiul istoriei ideilor și mentalităților; diferențierea genurilor jurnalistice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu tablă
Desfășurare aplicații	Seminar - Sală de curs dotată cu tablă. Materiale didactice: colecții de presă, mape de publicitate, laptop, folii, hârtie pentru teste, videoproiector.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5 Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în mediarea conflictelor de comunicare;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul își propune să-i motiveze pe studenți pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> Înșușirea și valorificarea conceptelor de bază în domeniul Comunicării cu presa; Formarea capacității necesare pentru a înțelege și prezenta coerent produse destinate presei;
-----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Formarea de capacități care să permită să înțeleagă și să explice modul în care funcționează relația cu presa.
Obiective specifice	<p>Studentul va fi în măsură să:</p> <ul style="list-style-type: none"> Să întrebuițeze corect termenii cu care operează; Să înțeleagă mecanismele de funcționare ale biroului de presă, în cadrul unor situații diferite de comunicare (inclusiv în situații de criză); Să organizeze evenimente de presă; Să rezolve sarcini similare unui manager de presă, unui coordonator de redacție sau reporter.

8. Conținuturi

Curs: Semestrul V	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Obiectul cursului. – Începuturile presei românești. – Mentalități.	2	– expunerea; conversația; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
2-3. Biroul de presă. Organizarea biroului de presă. Membrii biroului de presă	4	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
4-5. Conferința de presă (etapele unei conferințe de presă – pregătirea, desfășurarea și evaluarea conferinței de presă)	4	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
6. Fișierele de presă (clasificare, întocmire, conținut, utilizare)	2	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
7. Revista presei	2	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
8-9. Comunicatul de presă (caracteristici, clasificare, etapele realizării unui comunicat de presă, difuzarea comunicatului de presă)	4	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
10. Agențiile de presă	2	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
11. Actanții presei	2	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
12. Teorii ale influenței presei asupra publicului	2	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
13. Tipuri de acțiuni și texte în comunicarea cu presa (anunțul, știrea de presă, briefingul, memo-ul)	2	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
14. Situații de criză în comunicarea cu presa	2	– expunerea; conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire	– modul de organizare a activității de predare: frontal; – resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie

Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> Andriescu, Al., <i>Limba presei românești în secolul al XIX-lea</i>, Iași, Editura Junimea, 1979 Antip, Felicia, <i>Lumea din ziare</i>, București, Editura Cartea Românească, 1991 Bertrand, Jean Claude (coord.), <i>Introducere în presa scrisă și vorbită</i>, Iași, Polirom, 2001. Bertrand, Jean Claude, <i>Deontologia mijloacelor de comunicare</i>, Institutul European, Iași, 2006 Coman, Mihai (coord.), <i>Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare</i>, Iași, Editura Polirom, 1999 Coman, Mihai (coord.), <i>Introducere în sistemul mass-media</i>, vol. I, II, Ed. Polirom, 2000 Foață, Ș., <i>Dublul regim (diurn/nocturn) al presei</i>, Ed. Amarcord, Timișoara, 1997 Friedman, M., <i>Libertăți și răspunderi ale ziariștilor și autorilor</i>, Editura Humanitas, București, 1991. Ionescu, Carmen, <i>Agențiile de presă din România</i>, Editura Tritonic, București, 2007 Gaillard, Ph., <i>Tehnica jurnalismului</i>, Ed. Științifică, București, 2000 Jeanneney, J.-N., <i>O istorie a mijloacelor de comunicare (De la origini până astăzi)</i>, trad. de M. Calcan, prefață de B. Ghiu, Ed. Institutul European, Iași, 1997 Koegel, Kathryn (red.), <i>Ghidul mass-media din România</i>, National Forum Foundation/Freedom House, București, 1997 Lochard, G. & Boyer, H., <i>Comunicarea mediatică</i>, Ed. Inst. European, Iași, 1998 Pavel, D. & Turianu, C., <i>Calomnia prin presă</i>, Ed. Șansa, București, 1996, Popescu, C. F., <i>Practica jurnalismului de informare – Principii, reguli, provocări</i>, Ed. Univ. „Lucian Blaga”, Sibiu, 2000 Petcu, M., <i>Tipologia presei românești</i>, Ed. Inst. European, Iași, 2000 Preda, Sorin, <i>Tehnici de redactare în presa scrisă</i>, Iași, Editura Polirom, 2006. Randall, David, <i>Jurnalismul universal-ghid practic pentru presa scrisă</i>, Editura Polirom, 2007 Roșca, Luminița, <i>Formarea identității profesionale a jurnaliștilor</i>, Ed. Polirom, Iași, 2000. 			
Bibliografie minimală			
<ol style="list-style-type: none"> Bertrand, Jean Claude (coord.), <i>Introducere în presa scrisă și vorbită</i>, Iași, Polirom, 2001. Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i>, Editura Polirom, 2008. Ionescu, Carmen, <i>Agențiile de presă din România</i>, Editura Tritonic, București, 2007 Randall, David, <i>Jurnalismul universal-ghid practic pentru presa scrisă</i>, Editura Polirom, 2007 Roșca, Luminița, <i>Formarea identității profesionale a jurnaliștilor</i>, Editura Polirom, Iași, 2000. 			
Seminarii			
Semestrul I	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Modele de prezentare a presei scrise (modelul american, francez etc.)	2	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.
2. Regulile jocului în instituțiile de presă (ierarhii, structuri departamentale, responsabilități). Exemplificare	2	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.
3. Întocmirea fișierelor de presă (pentru presa de informare generală și pentru jurnaliști). Aplicații.	2	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.
4. Realizarea revistei presei și a unor comunicate de presă. Aplicații	2	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.
5. Realizarea unor dosare de presă necesare organizării unor conferințe de presă	2	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.

6-7. Organizarea unei conferințe de presă pentru diferite evenimente și analiza lor	4	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.
8-9. Întocmirea altor texte folosite în relația cu presa (anunțul, știrea de presă, briefingul, memo-ul). Aplicații.	4	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.
10-11. Întocmirea unor comunicate de presă de diferite tipuri	4	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.
12. Comunicarea în cadrul agențiilor de presă	2	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.
13-14. Presiuni care influențează funcționarea instituțiilor de presă și rezolvarea crizelor apărute în comunicarea cu presa (studii de caz).	4	conversația; demonstrația didactică; problematizarea; învățarea prin descoperire; metoda exercițiului	- moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; - resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport pentru analiză; fișe de lucru.

Bibliografie

1. Andriescu, Al., *Limba presei românești în secolul al XIX-lea*, Iași, Editura Junimea, 1979
2. Antip, Felicia, *Lumea din ziare*, București, Editura Cartea Românească, 1991
3. Bertrand, Jean Claude (coord.), *Introducere în presa scrisă și vorbită*, Iași, Polirom, 2001.
4. Bertrand, Jean Claude, *Deontologia mijloacelor de comunicare*, Institutul European, Iași, 2006
5. Coman, Mihai (coord.), *Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare*, Iași, Editura Polirom, 1999
6. Coman, Mihai (coord.), *Introducere în sistemul mass-media*, vol. I, II, Ed. Polirom, 2000
7. Foartă, Ș., *Dublul regim (diurn/nocturn) al presei*, Ed. Amarcord, Timișoara, 1997
8. Friedman, M., *Libertăți și răspunderi ale ziariștilor și autorilor*, Editura Humanitas, București, 1991.
9. Ionescu, Carmen, *Agentele de presă din România*, Editura Tritonic, București, 2007
10. Gaillard, Ph., *Tehnica jurnalismului*, Ed. Științifică, București, 2000
11. Jeanneney, J.-N., *O istorie a mijloacelor de comunicare (De la origini până astăzi)*, trad. de M. Calcan, prefată de B. Ghiu, Ed. Institutul European, Iași, 1997
12. Koegel, Kathryn (red.), *Ghidul mass-media din România*, National Forum Foundation/Freedom House, București, 1997
13. Lochard, G. & Boyer, H., *Comunicarea mediatică*, Ed. Inst. European, Iași, 1998
14. Pavel, D. & Turianu, C., *Calomnia prin presă*, Ed. Șansa, București, 1996,
15. Popescu, C. F., *Practica jurnalismului de informare – Principii, reguli, provocări*, Ed. Univ. „Lucian Blaga”, Sibiu, 2000
16. Petcu, M., *Tipologia presei românești*, Ed. Inst. European, Iași, 2000
17. Preda, Sorin, *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Iași, Editura Polirom, 2006.
18. Randall, David, *Jurnalismul universal-ghid practic pentru presa scrisă*, Editura Polirom, 2007
19. Roșca, Luminița, *Formarea identității profesionale a jurnaliștilor*, Ed. Polirom, Iași, 2000.



Bibliografie minimală

1. Bertrand Jean Claude (coord.), *Introducere în presa scrisă și vorbită*, Iași, Polirom, 2001.
2. Coman, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, Editura Polirom, 2008.
3. Ionescu, Carmen, *Agentele de presă din România*, Editura Tritonic, București, 2007
4. Randall, David, *Jurnalismul universal-ghid practic pentru presa scrisă*, Editura Polirom, 2007
5. Roșca, Luminița, *Formarea identității profesionale a jurnaliștilor*, Editura Polirom, Iași, 2000.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	– Cunoașterea și interpretarea adecvată a conceptelor de bază.	– Examinare scrisă pe baza tematicii cursurilor	50%
Seminar	– Capacitatea de interpretare și de analiză a faptelor de limbă. – Participare activă la seminarii.	– Examinare scrisă	25%
Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none"> - însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; - cunoașterea problemelor de bază din domeniu. Standarde minime pentru nota 10: <ul style="list-style-type: none"> - abilități, cunoștințe certe și profund argumentate; - exemple analizate, comentate; - mod personal de abordare și interpretare; - parcurgerea bibliografiei; 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20.09.2019		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
26.09.2019	

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului
27.09.2019	